

Könyvtárhasználati szabályok 2025

Ez a kivonat a BGE Egyetemi Könyvtár szabályzata alapján készült. A teljes szabályzat elérhető a könyvtár honlapján.

Elérhetőségek

Budapesti Gazdasági Egyetem Egyetemi Könyvtár (a továbbiakban: könyvtár)

cím: 1148 Budapest, Bagolyvár utca 6-10.

tel.: +36 1 469 6648

email: konyvtar@uni-bge.hu

honlap: <https://uni-bge.hu/hu/konyvtar>

Nyitvatartás

Hétfő	9.00 – 20.00
Kedd	9.00 – 20.00
Szerda	9.00 – 20.00
Csütörtök	9.00 – 20.00
Péntek	9.00 – 15.00
Szombat	8.30 – 13.00

Eltérés a meghirdetett nyitvatartási időtől esetenként – az Egyetem oktatási és kulturális életének megfelelően, illetve rektori vagy a tudományos rektorhelyettes egyedi rendelkezése alapján – előfordulhat. A könyvtár vasárnap, ünnepnapokon, az Egyetem által elrendelt időszakokban, illetve július harmadik hetétől augusztus 20-ig zárva tart.

Terek és dokumentumok

A könyvtár tereit – a raktár és az archívum kivételével – minden beiratkozott olvasó használhatja, az elhelyezett könyvek és folyóiratok szabadon olvashatók. A raktárba és az archívumba csak könyvtáros jogosult belépni és onnan dokumentumokat kivenni.

Az elektronikus dokumentumállomány a könyvtári terekben rendelkezésre álló számítógépeken helyben használható. A szakdolgozatok kivételével az adatbázisok távoli hozzáférésére az Egyetem polgárainak (hallgatók, alkalmazottak) VPN-en keresztül van lehetősége az egyetemi emailcím használatával. Az arra kijelölt számítógépeken a Dolgozattár repozitóriumban az Egyetemen és jogelőd intézményeiben megvédett szakdolgozatok mennyiségi korlátozás nélkül megtekinthetők; letöltésükre, elküldésükre, illetve otthoni megtekintésükre lehetőség nincs.

Szolgáltatások

Beiratkozás nélkül igénybevehető: helyben használat, számítógéphasználat (BGE-s polgároknak), általános tájékoztatás.

Beiratkozáshoz kötött: kölcsönzés, könyvtárközi kölcsönzés, raktári kérés, szaktájékoztatás, a szakdolgozati kutatóhelyek használata.

Térítés ellenében igénybe vehető: fénymásolás, nyomtatás, szkennelés, fotózás, könyvtárközi kölcsönzés, spirálózás.

Kölcsönzési feltételek

Beiratkozhat minden 14 éven felüli magyar vagy külföldi állampolgár. A beiratkozáskor megadandó kötelező adatok: név, születési név, édesanyja neve, a születés helye és ideje, állandó lakcím, Neptun-kód (ha van). Megadható (nem kötelező) adatok: email cím, értesítési cím, telefonszám.

A BGE polgárainak a beiratkozás ingyenes. Az egyetem oktatóinak és munkavállalóinak könyvtári tagsága az egyetemi munkaviszonyuk megszűnéséig, az Egyetem hallgatóinak – tanévenkénti hosszabbítás mellett – tanulmányaik befejezéséig érvényes, utána külső olvasóként vehetik igénybe a könyvtár szolgáltatásait.

Olvasói kategória	Kölcsönzési határidő	Hosszabbítási lehetőségek száma	A kölcsönözhető dokumentumok száma
BGE hallgató	21 nap	5	10
BGE oktató, dolgozó	365 nap	-	50
BGE óraadó tanár	90 nap	-	10
Külső olvasó	21 nap	5	10

Nem lehet kölcsönözni az időszaki kiadványokat (napi- és hetilapokat, folyóiratokat), a kézikönyvtári műveket, a piros színcsíkkal jelölt műveket, az Archívum dokumentumait.

Hosszabbítani a kölcsönzési határidő lejáratát előtte személyesen, emailben, illetve az online katalógus felületén lehet. Nem lehetséges a hosszabbítás, ha az adott könyvet időközben más olvasó előjegyezte, illetve ha tartozása van az olvasónak. A kölcsönzött könyv visszajuttatása a könyvtárba nem jelenti a késedelmi díj eltörlését!

A kikölcsönzött dokumentumokat minden külön értesítés nélkül vissza kell juttatni a megadott határidőre a könyvtárba. A dokumentumok visszajuttatása történhet személyesen a könyvtárba, a Belvárosi Kampuszon lévő könyvbedobó biblioboxba vagy az Unizone földszintjén történő könyvvisszavevő automatába történő elhelyezéssel, illetve postai úton vagy csomagküldőszolgáltatással.

A könyvtár előértesítő szolgáltatást működtet, vagyis az olvasó által a beiratkozáskor megadott emailcíme a kölcsönzési határidőhöz kapcsolódó értesítéseket küld. Ezen szolgáltatás leállítása, elmaradása vagy technikai problémái miatt a könyvtár nem vállal felelősséget (például ha az olvasó azért nem kapja meg az emailt, mert rossz emailcímet adott meg vagy levélszemétként értelmezi a szolgáltatója a küldött értesítést).

A késedelmes olvasók részére a könyvtár először emailben, aztán postai úton felszólítást küld ki. A felszólítástól függetlenül a késedelmi díj számlázása a lejárat napjától lép életbe és addig számítható, amíg a dokumentum vissza nem kerül a könyvtárba.

Az olvasó a kikölcsönzött művekért teljes anyagi felelősséggel tartozik. A könyvek elvesztése vagy megrongálódása esetén a kártérítés módjai a következők:

- a) ugyanazon mű eredeti, jó állapotú használt vagy új, de változatlan, illetve átdolgozott kiadásának beszerzése,
- b) a kereskedelmi vagy antikvár forgalmi értékének térítése,
- c) a dokumentum beszerzési árának térítése.

A lefoglalt könyveket 3 napig, az előjegyzésre beérkezett könyveket az értesítés kiküldésétől számított 5 napig őrizzük.

Díjtételek

Beiratkozási díj	
BGE hallgató	ingyenes
BGE munkavállaló és szerződéses foglalkoztatott	ingyenes
nem BGE (külső) olvasó	3 000 Ft
nem BGE (külső) olvasó érvényes diákigazolvánnyal	1 500 Ft
napijegy	500 Ft
Késedelmi díj (dokumentumonként)	
normál kölcsönzésnél (Ft/dok./nyitvatartási nap):	50 Ft
rövid határidejű dokumentumok kölcsönzése (Ft/dok./nyitvatartási nap):	650 Ft
A könyvtárközi kölcsönzés díjai (dokumentumonként)	
belföldi, eredeti mű kérésteljesítése esetén	ingyenes
másolatban küldött mű kérésteljesítése esetén	a másolat előállításának mindenkori díja, amit a küldő könyvtár állapít meg
külföldi, eredeti mű kérésteljesítése esetén	a küldő könyvtár által előzetesen megállapított díj
Nyomtatás, fénymásolás	
fekete-fehér	20 Ft/A4 oldal
	40 Ft/A4-es dupla oldal
színes	100 Ft/A4 oldal
	200 Ft/A4-es dupla oldal
Szkennelés	20 Ft/oldal
Spirálozás	300 Ft
Fotójegy	20 Ft/oldal; vagy 1.000 Ft/nap Teljes dokumentum fotózására nincs lehetőség!
Kutatási szolgáltatások (külsősöknek): témakutatás és bibliográfia összeállítása	egyedi árkalkuláció a megrendelővel egyeztetett megállapodás alapján